



ПРАВИЛА НАБОРУ УЧАСНИКІВ ПРОЕКТУ ЦЕНТР ІНТЕГРАЦІЇ ІНОЗЕМЦІВ PARTNERS W ŁOWICZU

§ 1

Визначення

- 1. Проект** - проект «Центр Інтеграції Іноземців Partners w Łowiczu», співфінансований Європейським Соціальним Фондом Plus в рамках регіональної програми Європейські Фонди для Лодзького воєводства 2021-2027, Пріоритет VII Європейські Фонди для працевлаштування та інтеграції в Лодзькому воєводстві, Дія 07.07 Інтеграція громадян третіх країн, номер проекту FELD.07.07-IP.01-0076/24, реалізується AVSI Polska у партнерстві з Partners Sp. z o. в період 10.01.2024-31.03.2026.
- 2. Посередницький Орган** - Воєводське управління праці в Лодзі.
- 3. Виконавець або Бенефіціар** - AVSI Polska з місцезнаходженням у Варшаві, 00-586 Варшава, вул. Флори 9/2, що реалізує Проект у партнерстві з Партнерами на основі Угоди про співфінансування Проекту, укладеної з Посередницьким Органом.
- 4. Партнер** - Partners Sp. z o.o. з місцезнаходженням у Варшаві, 02-232 Варшава, вул. Лопушанська 84.
- 5. Офіс проекту** - знаходиться в м. Лович, поштовий індекс 99-400, вул. Іловська 1/3.
- 6. Веб-сайт проекту** - веб-сайт, розташований за адресою: <https://avsipolska.org/partners-centrum-integracji-cudzoziemcow-w-lowiczu/>, що містить інформацію про Проект та документи для відбору, доступні для завантаження Кандидатами.
- 7. Кандидат** - особа, яка подала заявку на участь у Проекті, подала документи на відбір та бере участь у процесі відбору в рамках Проекту.
- 8. Учасник** - особа, яка відповідає критеріям цільової групи Проекту, кваліфікована для участі в Проекті в результаті процесу відбору та на яку поширюється підтримка в рамках Проекту, згідно з правилами, передбаченими цим Регламентом.
- 9. Батьки** - у всіх випадках, коли в Регламенті згадуються батьки, під ними також розуміються опікуни та інші особи, яким суд доручив опіку над дитиною.
- 10. Цільові групи проекту:**
 - а) громадяни третіх країн та члени їх сімей,
 - б) працівники або представники суб'єктів, які ведуть підприємницьку діяльність у Лодзькому воєводстві, планують працевлаштувати або наймають осіб іноземного походження,



с) приймаюча громада.

У випадку фізичних осіб, це особи, які навчаються, працюють або проживають у Лодзькому воєводстві в розумінні положень Цивільного кодексу.

11. **Іноземець/громадянин** третьої країни (далі - **ОРТ**) - це особа, яка відповідає всім наступним умовам:

а) не бути громадянином Республіки Польща, не мати громадянства будь-якої країни Європейського Союзу або таких країн як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн, Швейцарія;

б) перебувати в Польщі легально, на підставі документів, що дозволяють перебування та роботу, таких як віза, карта перебування (тимчасового, постійного чи довгострокового резидента ЄС) або документ, що підтверджує захист (наприклад, тимчасовий захист; міжнародний захист – статус біженця, додатковий захист, національний захист – перебування з гуманітарних міркувань, дозвіл на перебування);

с) у випадку осіб, які перебувають під тимчасовим захистом у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України, - особи, які мають документи, перелічені в Законі від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни.

§ 2

Загальна інформація

1. Мета проекту: підвищити рівень інтеграції ОРТ які проживають у Ловичському районі.
2. Проект надасть підтримку 400 особам, у тому числі 320 жінкам, 360 дорослим і 40 дітям, які відповідають критеріям цільової групи.
3. Участь учасників у проекті є абсолютно безкоштовною.
4. Проект реалізується відповідно до принципу рівності жінок і чоловіків та принципу рівних можливостей і недискримінації, в тому числі доступності для людей з інвалідністю. Всі учасники матимуть можливість - незалежно від статі, віку, інвалідності, расової чи етнічної приналежності, релігії чи переконань, сексуальної орієнтації - брати повноцінну участь у всіх заходах проекту на рівних засадах.
5. Учасник не може одночасно брати участь в іншому проекті у сфері соціально-професійної активації в рамках ESF+. Якщо Учасник бажає взяти участь в іншому проекті або скористатися підтримкою, запропонованою іншим проектом, Учасник зобов'язаний повідомити про це Виконавця до приєднання до такого проекту. Після отримання

відповідної інформації від Учасника Виконавець перевірить, чи не буде будь-яка участь перешкодою для продовження підтримки в Проекті Виконавця.

§ 3

Підтримка, запропонована Учасникам Проекту

1. Рекрутингова зустріч з профконсультантом, який підготує для Учасника Індивідуальний план дій IPD, який буде реалізовуватися в рамках проекту або з використанням інших можливостей підтримки.

2. Інформаційний пункт Центру інтеграції іноземців СІС:

- Пункт буде працювати мін. 5 днів на тиждень (можливо також по суботах), мін. 6 годин на день та 1 день на тиждень щонайменше до 18:00 і буде управлятися міжкультурними консультантами зі знанням мов, якими розмовляють ОПТ. Години роботи СІС у кожному місяці будуть опубліковані на веб-сайті Проекту. Для дітей буде облаштована ігрова зона.

- Підтримка міжкультурних радників, які працюють у СІС та на місцях, які нададуть ОПТ інформацію про їхні права та обов'язки, ознайомлять із системою інтеграції в Польщі та пояснять обсяг послуг/підтримки, які пропонують різні служби (поліція, охорона здоров'я) та установ (ZUS, MOPS, мерія), надають інформацію про правові положення, традиції, звичаї та культурні норми, систему освіти в Польщі, підготуватися до співбесіди, ознайомитися з трудовим кодексом, отримати номер PESEL, довірений профіль, mObywatel, Diia.pl., громадський транспорт та автовокзалів та залізничних вокзалів, а також практичні питання користування медичною допомогою, легалізації перебування та працевлаштування, догляду за дітьми, польських та місцевих звичаїв та культури, інформація про повсякденне життя в Польщі, наприклад, оренда квартири, реєстрація дитини в школу/дитячий садок, відкриття банківського рахунку, функціонування місцевих установ, офісів, громадських організацій та сфера їх діяльності, зокрема для іноземців, допомога в написанні CV.

- Користування послугами спеціалістів за попереднім записом через чергування перекладача, юриста, психолога, дитячого психолога, логопеда.

3) Підтримка дорослих у процесі професійної активізації:



- Адаптаційні семінари в галузі трудового права, активних форм пошуку роботи та трудових навичок, очікуваних роботодавцями, а також зустрічі з працівником установи соціального страхування та Центру зайнятості - не рідше одного разу на місяць.
- Підтримка профконсультанта під час чергування в СІС (перевірка виконання учасниками ІРД, підтримка інших іноземців, які звернулися до СІС у орієнтуванні на місцевому ринку праці).
- Курс для людей, які розглядають можливість відкриття власного бізнесу, в тому числі незареєстрованого, як одного з можливих джерел доходу в Інтернеті.

4) Курс польської мови для 100 дорослих:

- заняття, адаптовані до віку, походження, потреб і можливостей учасників,
- рівень від А1 до В1, кваліфікація за вступними тестами, групи макс. 10 учасників,
- мінімум 150 занять (50 днів по 3 години) у приміщенні СІС,
- підручники та навчальні матеріали, програми, що базуються на рекомендаціях, що містяться в постанові Міністерства народної освіти від 18 лютого 2011 р. про рамкову програму курсів польської мови для іноземців.

5) Підтримка молоді та дітей у соціальній інтеграції

- 3 зустрічі «Пізнаймо один одного через гру» для польських дітей та дітей з ОРТ: спільні теренові ігри, настільні ігри, мистецькі майстер-класи, танцювальні заняття з аніматорами для 40 учасників кожна.
- Поїздка до зоопарку в Лодзі для групи з 50 польських дітей та дітей з ОРТ.
- 3 спільні інтеграційні поїздки для груп дітей та молоді у складі 50 осіб - до Варшави та цікавих місць Лодзького воєводства.
- Підтримка 50 учнів з ОРТ які відвідують польські школи, у формі корекційних занять з різних предметів - відповідно до заявлених потреб.

6) Зустрічі для поляків та іноземців, на яких учасники розкажуть про свій життєвий досвід після приїзду до Польщі; 16 зустрічей для 20 осіб кожна.

7) Концерт в залі Культурного центру Ловича на 150 осіб: зустріч дітей, молоді та дорослих різних національностей.



8) Конференція за участю представників місцевих підприємців, громадських установ (PUP, MOPS), місцевих громадських організацій, що працюють з іноземцями (до 30 осіб) - обмін досвідом, пошук найкращих рішень за участю представників іноземних громад.

9) Дитячий клуб

Місце тимчасового перебування до 20 дітей на день у віці від 2 до 6 років. Доступне для дітей батьків, які працюють, займаються своїми справами, беруть участь у заходах СІС. Клуб працюватиме з понеділка по п'ятницю по 4 години на день і забезпечуватиме безкоштовний догляд 2 кваліфікованих нянь та харчування.

§ 4

Умови кваліфікації для участі та підтримки в Проекті

1. Учасником може бути особа, яка:
 - а) відповідає умовам, зазначеним у § 1 розд 10-11,
 - б) надасть документи, зазначені в § 5 цих Правил, протягом терміну набору.
2. Пріоритет при наборі надаватиметься особам, які охоплені тимчасовим захистом після агресії Російської Федерації проти України.

§ 5

Документи для відбору кандидатів

1. Документи для відбору кандидатів складаються з наступних документів:
 - а) Рекрутингова форма,
 - б) Декларація про участь у проекті,
 - с) документи, що підтверджують виконання умов, зазначених у § 1, пп. 10-11, перелічених у Реєстраційній формі.
2. Кандидати зобов'язані подати свої документи для участі в проекті в один з наступних способів:
 - а) безпосередньо в офісі проекту,
 - б) надсилання на електронну адресу: ciclowicz@partnerspol.pl
3. Кандидатам може бути надана допомога у правильному заповненні апікаційних документів консультантами з питань міжкультурної взаємодії.
4. У разі подання заявки на участь у Проекті неповнолітньої особи, всі документи, пов'язані з її участю, підписуються одним із батьків.

§ 6

Процес відбору кандидатів

1. 1 Набір на форми підтримки, доступні в рамках Проекту, буде проводитися на постійній основі до кінця Проекту. Можливе дострокове припинення набору на певну форму підтримки, якщо кількість Учасників, передбачена для цієї форми підтримки, буде вичерпана.
2. Кандидати пройдуть відбіркові співбесіди з міжкультурним консультантом (співбесіди, що уникають дискримінації за ознакою статі, етнічного походження та інвалідності, адаптовані за формою та змістом до потреб жінок та чоловіків), а також заповнять Рекрутингові форми та подадуть документи, що підтверджують відповідність умовам, викладеним у § 1 пп. 10-11.
3. Набір відбуватиметься відповідно до наступних етапів
 - a) Подання Кандидатами документів для відбору; документи не підлягають поверненню.
 - b) Співбесіда з міжкультурним консультантом для перевірки відповідності Кандидата критеріям відбору та правильності заповнення документів.
 - c) Перевірка відповідності критеріям відбору в системі ESF+ SM та підписання Рішення про відповідність критеріям відбору Координатором або уповноваженою ним/нею особою.
 - d) Подання Декларації про участь у Проекті, підписаної Кандидатом.
 - e) Співбесіда з профконсультантом та розробка Індивідуального плану дій для Учасника - стосується повнолітніх Учасників.
 - d) Формування списків Учасників форм підтримки з обмеженою кількістю місць (наприклад, мовні курси, поїздки, компенсаційні класи) та резервних списків.Черговість у списках Учасників визначатиметься
 - статусом особи, яка потребує тимчасового захисту у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України
 - датою подання Реєстраційної анкети.
4. Особи, які бажають взяти участь у курсах польської мови, будуть додатково направлені для проходження мовного тесту з метою зарахування на відповідний рівень курсу.
5. При відборі на довгострокові форми підтримки (наприклад, курс польської мови) буде враховуватися можливість легального перебування на території Польщі до завершення цієї форми підтримки в повному обсязі.



6. В обґрунтованих випадках Виконавець має право продовжити або змінити весь процес набору.

§ 7

Обов'язки Учасника

1. З дня підписання Декларації про участь у Проекті особа, зарахована до Проекту, стає Учасником Проекту.
2. Учасник зобов'язується:
 - a) бути пунктуальним та брати активну участь у формах підтримки в рамках Проекту, до яких він отримав кваліфікацію,
 - b) підтверджувати свою присутність на індивідуальних та групових формах підтримки, організованих в рамках Проекту, підписом у відповідному списку відвідуваності або сервісній картці
 - c) заповнювати документи, пов'язані з моніторингом та оцінкою Проекту,
 - d) повідомляти Виконавця проекту про будь-які зміни, що стосуються Учасника (наприклад, про зміну місця проживання, зміну адреси, зміну номера телефону, зміну статусу на ринку праці тощо)
 - e) заздалегідь повідомити Виконавця про відсутність можливості участі в заняттях через хворобу або з інших випадкових причин,
 - f) протягом 4 тижнів після завершення участі в проекті надати Бенефіціару дані про свій статус на ринку праці та інформацію про участь у навчанні або тренінгу та отримання кваліфікації або набуття компетенцій,
 - g) дотримуватися положень цього Регламенту.

§ 8

Правила виходу з участі в Проекті

1. У разі відмови від участі в Проекті до початку перших занять, Учасник зобов'язується в найкоротші терміни повідомити про це Виконавця особисто, електронною поштою або по телефону.
2. У разі відмови від участі в Проекті після початку перших занять, Учасник зобов'язаний подати письмову заяву про причини відмови разом з обґрунтуванням. Такі випадки будуть розглядатися в індивідуальному порядку.
3. Виконавець проекту залишає за собою право виключити Учасника зі списку Учасників у разі грубого порушення цих Правил та положень, а також правил суспільного співіснування.

§ 9

Зобов'язання Виконавця перед Учасниками

Виконавець зобов'язаний:

1. Здійснювати заплановану діяльність, як описано в § 3 цього Регламенту, відповідно до цілей, передбачених Проектом.
2. надання можливості Учасникам брати участь у всіх формах підтримки, передбачених Проектом.
3. залучення персоналу для реалізації окремих форм підтримки, який має відповідну кваліфікацію та досвід
4. Відбір на конкурсних процедурах Виконавців, що реалізують передбачені Проектом форми підтримки Учасників, які мають відповідну кваліфікацію, досвід та обладнання.
5. Забезпечення приміщень, відповідно пристосованих та обладнаних для надання запланованих форм підтримки.
6. збирати персональні дані Учасників відповідно до Посібника з моніторингу.
7. Обробляти персональні дані відповідно до RODO та Закону про захист персональних даних.
8. Перевіряти та документально підтверджувати відповідність Учасника критеріям відбору, які дають йому право на участь у Проекті відповідно до Посібника з відбору; зокрема, перевіряти, що дана особа не отримує одночасно підтримку в рамках більш ніж одного проекту у сфері соціальної та професійної активізації, що співфінансується з коштів EFS+.

§ 10

Заключні положення

1. Регламент набирає чинності з дня його оприлюднення і діє протягом усього періоду реалізації Проекту.
2. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту під час реалізації Проекту, зокрема, у зв'язку зі зміною умов виконання Проектної Угоди (наприклад, зміни в Посібнику або інших програмних документах, пов'язаних з Проектом) або у випадку письмової рекомендації щодо внесення конкретних змін з боку IP або інших органів чи установ, уповноважених здійснювати контроль за реалізацією Проекту. Зміни до цього Регламенту набувають чинності з дати публікації на веб-сайті Проекту.
3. Остаточне тлумачення цього Регламенту, обов'язкове для Кандидатів та Учасників, залишається за Виконавцем.



Fundusze Europejskie
dla łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

4. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються положення Цивільного кодексу та положення європейського та національного законодавства щодо Європейського Соціального Фонду Плюс. Вирішення не врегульованих цим Положенням питань щодо участі в Проекті покладається на Виконавця.

5. Детальна інформація про Проект, включаючи цей Регламент, документи набору та інші документи, можна отримати в Офісі Проекту та на веб-сайті Проекту.

PERELIK DODATKIV:

1. Рекрутингова форма
2. Декларація про участь у Проекті
3. Інформаційне положення RODO

Дата оновлення: 01.10.2024