

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU CENTRUM INTEGRACJI CUDZOZIEMCÓW PARTNERS W ŁOWICZU

§ 1

Definicje

1. **Projekt** – projekt „Centrum Integracji Cudzoziemców Partners w Łowiczu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie 07.07 Integracja obywateli państw trzecich, numer projektu FELD.07.07-IP.01-0076/24, realizowany przez AVSI Polska w partnerstwie z Partners Sp. z o.o. w okresie 1.10.2024-31.03.2026.
2. **Instytucja Pośrednicząca** lub **IP** - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. **Realizator** lub **Beneficjent**- AVSI Polska z siedzibą w Warszawie, 00-586 Warszawa, ul. Flory 9/2, realizująca Projekt w partnerstwie z Partnerem na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
4. **Partner** - Partners Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-232 Warszawa, ul. Łopuszańska 84.
5. **Biuro Projektu** – mieści się w Łowiczu, kod pocztowy 99-400, ul. Iłowska 1/3.
6. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa znajdująca się pod adresem: <https://avsipolska.org/partners-centrum-integracji-cudzoziemcow-w-lowiczu/> , zawierająca informacje o Projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne do pobrania przez Kandydatów.
7. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
8. **Uczestnik** - osoba spełniająca kryteria grupy docelowej Projektu, zakwalifikowana do udziału w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji i do objęcia wsparciem w Projekcie, zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Rodzic** - ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
10. **Grupy docelowe Projektu:**
 - a) obywatele państw trzecich oraz członkowie ich rodzin,
 - b) pracownicy lub przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, planujących zatrudnić lub zatrudniających osoby obcego pochodzenia,



c) społeczność przyjmująca.

W przypadku osób fizycznych są to osoby uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

11. Cudzoziemiec/obywatel państwa trzeciego (dalej OPT) - to osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

a) nie będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, nie posiadająca obywatelstwa żadnego z krajów Unii Europejskiej ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria;

b) przebywająca w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną (np.: ochroną czasową; ochroną międzynarodową – status uchodźcy, ochrona uzupełniająca; ochroną krajową – pobyt ze względów humanitarnych, zgoda na pobyt tolerowany);

c) w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – osoby posiadające dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 2

Informacje ogólne

1. Cel Projektu: zwiększenie integracji OPT przebywających na terenie powiatu Łowicz.
2. W Projekcie przewidziano wsparcie 400 osób, w tym 320 kobiet, 360 dorosłych i 40 dzieci, spełniających kryteria grupy docelowej.
3. Udział Uczestników w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Wszyscy Uczestnicy będą mieli możliwość – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – pełnego uczestnictwa we wszystkich działaniach projektowych na jednakowych zasadach.
5. Uczestnik nie może jednocześnie brać udziału w innym projekcie, z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach EFS+. W przypadku chęci udziału w innym projekcie lub skorzystania ze wsparcia oferowanego przez inny projekt, Uczestnik ma obowiązek poinformowania o tym Realizatora przed przystąpieniem do takiego projektu. Po uzyskaniu

stosownej informacji od Uczestnika, Realizator zweryfikuje czy ewentualne uczestnictwo nie będzie przeszkodą do kontynuacji wsparcia w Projekcie Realizatora.

§ 3

Wsparcie oferowane Uczestnikom w Projekcie

1. Spotkanie rekrutacyjne z doradcą zawodowym, który sporządzi dla Uczestnika Indywidualny Plan Działania IPD do realizacji w ramach projektu lub korzystając z innych możliwości wsparcia.

2. Punkt Informacyjny Centrum Integracji Cudzoziemców CIC:

- Punkt będzie czynny min. 5 dni w tygodniu (możliwe jest działanie także w soboty), min. 6 godzin dziennie a 1 dzień w tygodniu co najmniej do godziny 18.00 i będzie prowadzony przez doradców międzykulturowych znających języki, którymi posługują się OPT. Godziny otwarcia CIC w poszczególnych miesiącach każdorazowo będą publikowane na stronie internetowej Projektu. Dla dzieci będzie przygotowany kącik zabaw.

- Wsparcie doradców międzykulturowych pracujących w CIC a także w terenie, którzy będą udzielać OPT informacji o ich prawach i obowiązkach, zaznajamiać z systemem integracji w Polsce, przybliżać zakres usług/wsparcia oferowanego przez różnego rodzaju służby (policja, służba zdrowia) i instytucje (ZUS, MOPS, Urząd Miasta), informować na temat przepisów prawa, tradycji, zwyczajów i norm kulturowych, systemu edukacji w Polsce, przygotować do rozmów o pracę, zaznajamiać z kodeksem pracy, uzyskaniem numeru PESEL, profilu zaufanego, mObywatel, Diia.pl., komunikacją miejską oraz PKS, PKP, a także z praktycznymi zagadnieniami korzystania z opieki medycznej, legalizacją pobytu i zatrudnienia, opiece nad dziećmi, obyczajach oraz kulturze polskiej i lokalnej, informacjami nt. życia codziennego w Polsce, np. wynajem mieszkania, zapisy dziecka do szkoły/przedszkola, założenie konta w banku, funkcjonowanie lokalnych instytucji, urzędów, NGO oraz zakresu ich działalności, w szczególności na rzecz cudzoziemców, pomoc w napisaniu CV.

- Skorzystanie ze specjalistycznych usług w umówionych terminach w ramach dyżurów tłumacza, prawnika, psychologa, psychologa dziecięcego, logopedy.

3) Wsparcie dorosłych w procesie aktywizacji zawodowej:



- Warsztaty adaptacyjne z zakresu prawa pracy, aktywnych form poszukiwania pracy i postaw pracowniczych oczekiwanych przez pracodawców, także spotkania z pracownikiem ZUS i PUP - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- Wsparcie doradcy zawodowego podczas dyżurów w CIC (weryfikacja realizacji IPD uczestników, wsparcie pozostałych zgłaszających się do CIC cudzoziemców w poruszaniu się na lokalnym rynku pracy).
- Kurs dla osób rozważających założenie własnej działalności gospodarczej - w tym działalności nierejestrowanej - jako jednego z możliwych źródeł utrzymania w formule online.

4) Kurs języka polskiego dla 100 osób dorosłych:

- zajęcia dostosowane do wieku, pochodzenia, potrzeb i możliwości uczestników,
- poziom od A1 do B1, kwalifikacja na podstawie testów wstępnych, grupy max. 10-osobowe,
- minimum 150 h lekcyjnych (50 dni po 3 godziny) w siedzibie CIC,
- podręczniki i materiały edukacyjne, programy na bazie wytycznych zawartych w rozporządzeniu MEN z dnia 18 lutego 2011 w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.

5) Wsparcie młodzieży i dzieci w integracji społecznej

- 3 spotkania „Poznajmy się przez zabawę” dla dzieci polskich i OPT: wspólne gry terenowe, planszowe, warsztaty plastyczne, zajęcia taneczne z animatorami dla 40 uczestników każde.
- Wyjazd do ZOO w Łodzi dla 50 osobowej grupy dzieci polskich i OPT.
- 3 wspólne wyjazdy integracyjne dla 50 osobowych grup dzieci i młodzieży – do Warszawy oraz ciekawych miejsc w województwie łódzkim.
- Wsparcie dla 50 uczniów OPT uczęszczających do polskich szkół w postaci zajęć wyrównawczych z różnych przedmiotów – według zgłaszanych potrzeb.

6) Spotkania dla Polaków i cudzoziemców, na których uczestnicy będą opowiadać o swoich doświadczeniach życiowych po przyjeździe do Polski; 16 spotkań dla 20 osób każde.

7) Koncert piosenek z różnych stron świata

Koncert w sali widowiskowej Łowickiego Ośrodka Kultury dla 150 osób: spotkanie dzieci, młodzieży i dorosłych różnych narodowości.

8) Konferencja dla przedsiębiorców

Konferencja z udziałem przedstawicieli lokalnych przedsiębiorców, instytucji publicznych (PUP, MOPS), lokalnych NGO pracujących z cudzoziemcami (do 30 osób) - wymiana doświadczeń, poszukiwanie najlepszych rozwiązań z udziałem przedstawicieli społeczności cudzoziemskich.

9) Klubik dla dzieci

Tymczasowe miejsce opieki dla maksymalnie 20 dzieci/dzień w wieku 2-6 lat. Dostępne dla dzieci rodziców, którzy podjęli zatrudnienie, załatwiają swoje życiowe sprawy, uczestniczą w aktywnościach CIC. Klubik będzie otwarty od poniedziałku do piątku przez 4 godz. dziennie i będzie zapewniał bezpłatną opiekę 2 wykwalifikowanych opiekunek oraz wyżywienie.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do uczestnictwa i objęcia wsparciem w Projekcie

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która:
 - a) spełnia warunki określone w § 1 ust. 10-11,
 - b) dostarczy w terminie trwania naboru dokumenty określone w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. W procesie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - b) Deklaracja udziału w Projekcie,
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w § 1 ust. 10-11, wymienione w Formularzu rekrutacyjnym.
2. Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w jeden z następujących sposobów:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu,
 - b) przesłanie na adres e-mail: ciclowicz@partnerspol.pl
3. Kandydaci mogą uzyskać pomoc w prawidłowym wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych od doradców międzykulturowych.
4. W przypadku zgłoszenia udziału w Projekcie osoby małoletniej, wszystkie dokumenty związane z jej udziałem podpisuje rodzic.

§ 6

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do form wsparcia dostępnych w Projekcie będzie prowadzona na bieżąco, do momentu zakończenia Projektu. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji na daną formę wsparcia, jeśli zostanie wyczerpana przewidziana dla tej formy wsparcia liczba Uczestników.
2. Kandydaci odbędą rozmowy kwalifikujące z doradcą międzykulturowym (rozmowy unikające dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie etniczne i niepełnosprawność, dostosowane formą i treścią do potrzeb kobiet i mężczyzn) oraz wypełnią Formularze rekrutacyjne i przedstawiają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w § 1 ust. 10-11.
3. Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów:
 - a) Składanie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów; dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 - b) Rozmowa z doradcą międzykulturowym w celu weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz poprawności wypełnienia dokumentacji rekrutacyjnej.
 - c) Weryfikacja kwalifikowalności w systemie SM EFS+ i Decyzja kwalifikacyjna podpisana przez Koordynatora lub osobę przez niego upoważnioną.
 - d) Złożenie podpisanej przez Kandydata Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
 - e) Rozmowa rekrutacyjna z doradcą zawodowym i opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla Uczestnika – dotyczy dorosłych Uczestników.
- d) Ustalenie list Uczestników form wsparcia z ograniczoną liczbą miejsc (np. kursy języka, wyjazdy, zajęcia wyrównawcze) oraz list rezerwowych. O kolejności na listach Uczestników decydować będzie w kolejności:
 - status osoby objętej ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - data złożenia Formularza rekrutacyjnego.
4. Osoby chcące uczestniczyć w kursach języka polskiego zostaną dodatkowo skierowane na wypełnienie testu językowego, w celu zakwalifikowania na odpowiedni poziom kursu.
5. Przy kwalifikacji do długotrwałych formy wsparcia (np. kurs języka polskiego) będzie uwzględniana możliwość legalnego przebywania na terenie Polski do czasu zakończenia tej formy wsparcia w pełnym wymiarze.



6. W uzasadnionych przypadkach Realizator ma prawo do wydłużenia lub modyfikacji całego procesu rekrutacyjnego.

§ 7

Obowiązki Uczestnika

1. Z dniem podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie osoba zgłoszona do Projektu staje się Uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
 - b) potwierdzania obecności na indywidualnych i grupowych formach wsparcia organizowanych w ramach Projektu podpisem na stosownej liście obecności lub karcie usługi,
 - c) wypełniania dokumentów związanych z monitoringiem i ewaluacją Projektu,
 - d) powiadomienia Realizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących Uczestnika (m.in. zmiana podstawy pobytu, zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu, zmiana statusu na rynku pracy itp.),
 - e) uprzedzania Realizatora o braku możliwości udziału w zajęciach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych,
 - f) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania Beneficjentowi danych dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - g) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Realizatora osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w jak najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku chęci rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po rozpoczęciu pierwszych zajęć, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, wraz z uzasadnieniem. Przypadki tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników w przypadku rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



§ 9

Obowiązki Realizatora wobec Uczestników

Realizator jest zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia planowanych działań, opisanych w § 3 niniejszego Regulaminu, zgodnie z założeniami przewidzianymi w Projekcie.
2. Umożliwienia Uczestnikom udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
3. Zatrudnienia personelu realizującego poszczególne formy wsparcia, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
4. Wyboru - w drodze postępowań konkurencyjnych - Wykonawców realizujących przewidziane w Projekcie formy wsparcia Uczestników, posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie.
5. Zapewnienie odpowiednio przystosowanych i wyposażonych sal do prowadzenia przewidzianych form wsparcia.
6. Zbierania danych osobowych Uczestników zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania.
7. Przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Weryfikowania i dokumentowania spełnienia przez Uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w Projekcie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności; w szczególności weryfikowania, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie (np. zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu), a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IP bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników, należy do Realizatora.



Fundusze Europejskie
dla łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dotyczących udziału w Projekcie, należy do Realizatora.

5. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym niniejszy Regulamin, dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja udziału w Projekcie
3. Klauzula Informacyjna RODO

Data aktualizacji: 01.10.2024