



## ASYSTENT PROJECT MANAGERA

**Data publikacji:** 15/09/2022

**Data rozpoczęcia pracy:** 09/2022

**Miejsce pracy:** Warszawa wraz z podróżami do Łowicza, Węgrowa i Chełma

**Okres:** 5 miesięcy - pełen etat

**Język:** polski, ukraiński

**Przełożony:** Project Manager

### Główny cel

W ramach interwencji na rzecz integracji społecznej ukraińskich uchodźców w Polsce (finansowanej przez Fundację Korporacyjną), głównie poprzez zatrudnienie i działania zapewniające wsparcie psychospołeczne i edukacyjne, do obowiązków Asystenta Project Managera należą:

Asystowanie Senior Project Managerowi w nadzorze, koordynacji i realizacji działań projektowych oraz kierowanie 6 pracownikami socjalnymi w terenie w celu monitorowania i wspierania beneficjentów projektów.

### Główne zadania i obowiązki:

- a) wsparcie w nadzorze, koordynacji i realizacji działań projektowych (koordynacja zespołów terenowych oraz mediacje z biurem AVSI Polska, działem logistycznym i administracyjnym);
- b) zapewnienie zarządzania 6 pracownikami socjalnymi rozmieszczonymi w 4 miejscach interwencji (Warszawa, Łowicz, Węgrów i Chełm), aby zapewnić należyte wdrożenie projektu;
- c) współpraca w zarządzaniu personelem projektu;
- d) przyczynianie się do monitorowania i oceny działań;
- e) regularnie dbanie o obecność w 4 miejscach interwencji.

Aby osiągnąć te cele, wymagana jest ścisła koordynacja z Project Managerem i Dyrektorem AVSI Polska.

### Podstawowe wymagania:

- ukończona edukacja szkolna;
- doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu współpracy rozwojowej lub pomocy humanitarnej;
- szkolenia lub doświadczenie zawodowe w zakresie pomocy społecznej i/lub integracji zawodowej;
- wysoka zdolność adaptacji.

Języki: dobra znajomość oraz rozumienie języka polskiego i ukraińskiego.

Aplikacje i cv prosimy przesyłać na: [digilio@avsipolska.org](mailto:digilio@avsipolska.org).



## PROJECT MANAGER ASSISTANT

**Vacancy published date:** 15/09/2022

**Starting date:** 09/2022

**Duty station:** Warszawa with travels to Łowicz, Węgrów and Chełm

**Period:** 5 months – full time

**Languages:** Polish-Ukrainian

**Reporting to:** Project Manager

### Main objective

Within the framework of a social inclusion intervention for Ukrainian refugees in Poland (financed by a Corporate Foundation), mainly through job's insertion and psycho-social and educational support activities, the Project Manager Assistant is called to:

Assist the Project Manager in the supervision, coordination and implementation of project activities and manage 6 social workers in the field for the follow-up and support of project beneficiaries.

### Main tasks and responsibilities:

- a) Support the supervision, coordination, and implementation of project activities (Coordination of field teams and mediation with AVSI Polska office, Logistics, Administration);
- b) Ensure the management of 6 social workers deployed on the 4 intervention sites (Warszawa, Łowicz, Węgrów and Chełm) to guarantee the good implementation of the project;
- c) Collaborate in the management of the project staff;
- d) Contribute to the monitoring and the evaluation of the activities;
- e) Ensure his/her presence in the 4 locations of the intervention regularly.

For the achievement of these objectives, close coordination with the Project Manager and Country Director of AVSI Polska is required.

### Essential requirements:

- Have completed school education.
- Have experience in project management in Development Cooperation or Development of Humanitarian Aid.
- Training or work experience in the field of social assistance and/or professional insertion
- High adaptability.

Language: good knowledge and understanding of Polish and Ukrainian.

To apply, please send your cv to: [digilio@avsipolska.org](mailto:digilio@avsipolska.org).