

Warszawa, dnia 30 czerwca 2011 r.

Zapytanie Ofertowe
dla trenerów na szkolenia podstawowe z przedsiębiorczości
przed założeniem działalności gospodarczej w ramach projektu „Na swoim w biznesie”,
realizowanego przez Stowarzyszenie AVSI Polska i dofinansowanego z Działania 6.2 POKL

I. Przedmiot zamówienia

Usługi prowadzenia szkoleń podstawowych z przedsiębiorczości przed założeniem działalności gospodarczej, oznaczone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodami: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego i 80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania, przez trenerów biznesu.

II. Szczegółowy opis zamówienia:

1) Tematy, zakres i długość szkoleń:

Szkolenia będą przeprowadzone równolegle dla 4 grup uczestników po 12 osób (średnio) każda z następujących tematów:

1. Własny biznes - 7 godz.:

- cechy i kompetencje przedsiębiorcy,
- odniesienie własnych predyspozycji osobowościowych do planowanej działalności,
- elementy psychologii biznesu,
- przygotowania do założenia własnego biznesu.

2. ABC prowadzenia działalności gospodarczej i rejestracja firmy - 7 godz.:

- rodzaje form prawnych prowadzenia własnego biznesu, w tym franchising
- koszty oraz wymogi prawne dotyczące form prawnych wynikających z zapisu POKL 6.2
- wymogi urzędowe przy rejestracji firmy,
- formularze i druki,
- wpis do ewidencji,
- kody PKD,
- REGON,
- rejestracja ZUS i US,
- konto firmowe,
- inne pozwolenia i wymogi.

3. Księgowość - Podatki - ZUS - 14 godz.:

- rodzaje ewidencji księgowej,
- klasyfikacja kosztów,
- podatki,
- zasady rozliczeń ZUS.

4. Koszty rozpoczęcia i prowadzenia działalności - 7 godz.:

- analiza kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- koszty stałe i zmiennie prowadzenia działalności,
- plan sprzedaży,



- dywersyfikacja przychodów,
- kwalifikowalność wydatków z dotacji POKL 6.2.
- 5. Źródła finansowania działalności gospodarczej - 7 godz.:
 - dofinansowania unijne: POKL, POIG, RPO WM, PROW
 - leasing pożyczka kredyt.
- 6. Marketing małej firmy - 7 godz.:
 - analiza rynku,
 - bananie rynkowe,
 - analiza konkurencji,
 - koncepcja doboru usług i produktów.
- 7. Plan promocji - 7 godz.:
 - strategia promocji dla firmy,
 - e- marketing,
 - metody pozyskiwania klientów.
- 8. Biznes plan - 14 godz.:
 - wybór ostatecznego kształtu biznesu,
 - analiza SWOT planowanej działalności,
 - zasady przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej w kontekście wymogów konkursu,
 - plan organizacyjny, marketingowy, techniczny i finansowy planowanej działalności,
 - case study – sesja warsztatowa (7 godz)

2) Obowiązki trenera:

- Przygotowanie materiałów dydaktycznych do powielenia/skopiowania,
- Przygotowanie przypadku do „case study” na zajęcia nr 8, odpowiedniego dla danej grupy uczestników – na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb szkoleniowych,
- Przeprowadzenie szkolenia,
- Zebranie podpisów na liście obecności,
- Zebranie wypełnionych ankiet,
- Wypełnienie certyfikatów,
- Przeprowadzenie i ocenienie testów wiedzy na zakończenie szkoleń.

3) Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin: od 29 lipca 2011 r. do 12 września 2011 r.

Pora szkoleń:

- dwie grupy przedpołudniowe, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 - 15.15
- jedna grupa popołudniowa, od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00 – 20.15
- jedna grupa weekendowa, sobotnia, w godzinach 8.00 -14.15 lub 15.00 – 21.00

Miejsce: Warszawa

4) Forma prawna współpracy z trenerem: umowa cywilno- prawna

5) Grupa docelowa

Szkolenia będą przeprowadzone równolegle dla 4 grup uczestników po 12 osób każda, zrekrutowanych do projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 POKL, zamierzających uruchomić własną działalność gospodarczą.



Zgodnie z założeniami projektu wśród uczestników będą:

- osoby zamieszkałe na terenie powiatów: nowodworski, zachodnio-warszawski, pruszkowski, piaseczyński, Miasto Stołeczne Warszawa,
- 26 kobiet i 22 mężczyzn,
- co najmniej 12 osób powyżej 45 roku życia,
- co najmniej 5 osób zwolnionych z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy i pozostających bez zatrudnienia przez minimum 3 miesiące od momentu zwolnienia do dnia złożenia Dokumentów rekrutacyjnych,
- co najmniej 5 osób niepełnosprawnych,
- co najmniej 8 osób zamieszkujących w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz miastach do 25 tys. mieszkańców, zamierzających podjąć działalność gospodarczą w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną lub zwierzęcą,
- 36 osób pozostających bez zatrudnienia, w tym 8 osób długotrwale bezrobotnych, 8 osób uczących się i kształcących, 12 osób nieaktywnych zawodowo,
- 12 osób posiadających zatrudnienie.

III. Kryteria dostępu (obowiązkowe do spełnienia) dla trenerów:

- wyższe wykształcenie,
- min. 5-letnie doświadczenie w szkoleniach lub/i doradztwie lub/i obsłudze księgowej dla MMŚP,
- doświadczenie w projektach lub/i obsłudze księgowej EFS i/lub PO KL i/lub funduszy przedakcesyjnych,
- udokumentowany udział w projektach z przedsiębiorczości,
- udokumentowane doświadczenie w pracy z grupą docelową, w szczególności: osoby 45+, osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne,
- oferta cenowa (cena brutto za 1 godz. szkolenia) nie przekraczająca kwoty przewidzianej w budżecie projektu.

Oferty, które nie spełnią wszystkich ww. kryteriów, zostaną odrzucone.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Nr	Opis	Punktacja
1.	Wykształcenie: - magisterskie - tytuł naukowy doktora lub wyższy - zgodne kierunkowo z tematem szkoleń, w tym studia podyplomowe lub doktoranckie MAKSIMUM	1 5 5 10
2.	Doświadczenie w szkoleniach lub/i doradztwie lub/i obsłudze księgowej dla MMŚP: - udokumentowane doświadczenie za każdy kolejny rok kalendarzowy powyżej 5 lat MAKSIMUM	1 5
3.	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych lub/i obsłudze księgowej z EFS i/lub POKL i/lub funduszy przedakcesyjnych:	

	- udokumentowane prowadzenie szkoleń/kursów/wykładów w projektach realizowanych w ramach Działań POKL: 6.2 lub 8.1.2; ZPORR: 2.5; SPO RZL: 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 lub 1.6; PHARE 2002/2003 - za każdy projekt - udokumentowane prowadzenie szkoleń/kursów/wykładów w innych projektach dofinansowanych z funduszy UE - za każdy projekt	5 2	20
	MAKSIMUM		
4.	Udokumentowany udział merytoryczny w projektach z przedsiębiorczości: - w projektach dofinansowanych z funduszy UE - za każdy projekt - w innych projektach - za każdy inny projekt	5 2	20
	MAKSIMUM		
5.	Udokumentowane doświadczenie w pracy z grupą docelową: - z osobami zamierzającymi założyć działalność gospodarczą - z przynajmniej dwiema z następujących kategorii: osoby 45+, osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne	15 10	25
	MAKSIMUM		
6.	Cena brutto (z VAT) za 1 godz. szkolenia: Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 10 punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ocenę punktową wyliczoną według wzoru: $O = \frac{C_n}{C_b} \times 10$ gdzie: O - ocena punktowa danej oferty C _n - najniższa cena ofertowa C _b - cena danej oferty		10
	MAKSIMUM		
7.	Kryteria specyficzne dla ofert dotyczących poszczególnych tematów szkoleń: - dla tematu 1 – tytuł/posiadane uprawnienia doradcy zawodowego, - dla tematów 2 i 3 – posiadane uprawnienia do prowadzenia ksiąg rachunkowych lub tytuł doradcy podatkowego, - dla tematów 5 i 8 – doświadczenie we wdrażaniu lub ocenie projektów inwestycyjnych dofinansowanych z funduszy UE		10
	MAKSIMUM		

V. Zawartość składanych ofert:

- wszystkie informacje niezbędne do oceny oferty zgodnie z kryteriami podanymi w punktach III i IV,
- lista tematów szkoleń (z podaniem numeru tematu), których przeprowadzenia dotyczy oferta,
- CV trenera (max. 3 strony formatu A4)
- termin ważności oferty.

VI. Termin i forma składania ofert:



Oferty należy składać do Biura Projektu „Na swoim w biznesie” osobiście, pocztą (decyduje data wpływu) lub pocztą elektroniczną na adres: ebytniewska@avsipolska.org do dnia **08.07.2011 r. do godz. 17:00.**

VII. Procedura wyboru trenerów do poszczególnych edycji szkoleń:

- 1) Wszystkie oferty spełniające kryteria dostępu wymienione w punkcie III zostaną uszeregowane na liście rankingowej dla poszczególnych tematów na podstawie punktacji przyznanej według kryteriów wyboru podanych w punkcie IV.
- 2) Realizacja poszczególnych edycji szkoleń, po ustaleniu ich terminów, będzie proponowana osobom w kolejności na liście rankingowej, a ostatecznie zlecona pierwszej osobie, która potwierdzi gotowość przeprowadzenia danego szkolenia.
- 3) Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z niniejszym Zapytaniem Ofertowym będzie rozstrzygał Koordynator Projektu z zachowaniem obowiązujących przepisów.

